

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом  
Новороссийского филиала  
Протокол от «30» апреля 2015г.  
№ 24

Приложение № 7  
к приказу директора  
Новороссийского филиала  
от «30» 04 2015г. № 100.17/4-04/29.1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новороссийский филиал Финуниверситета (далее - филиал) наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на непрерывное повышение профессиональных знаний граждан в течение всей жизни с целью соответствия современным требованиям рынка труда, совершенствования деловой квалификации, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Общими задачами филиала по организации дополнительного профессионального образования являются:

- организация и проведение повышения квалификации работающих специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан с целью удовлетворения потребностей специалистов в получении новых и развитии имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в условиях инновационной экономики;

- организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности филиала;

- администрирование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе краткосрочного повышения квалификации, включающее в себя:

- разработку учебных и учебно-тематических планов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии требованиями к их содержанию;

- организацию рекламной кампании в сфере дополнительного профессионального образования филиала;

- организацию приема лиц для обучения в филиале по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- организацию работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемые филиалом;

- подготовку проектов приказов слушателей филиала;

- составление расписания занятий;

- обеспечение организации учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком;

- разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым филиалом, в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Финансовом университете;

- привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых программ обучения в филиале;

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, приказами и распоряжениями Финансового университета, законодательством Российской Федерации в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Филиал реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией Финансового университета:

- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Финансового университета – от 72 до 500 часов;

- повышение квалификации государственных гражданских служащих – от 18 до 144 часов;

1.5. Филиал имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Финансовый университет, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Филиал обеспечивает необходимые условия для организации дополнительного профессионального образования, выделяет аудиторный фонд.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В ФИЛИАЛЕ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Управление ДПО в филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

2.2. Общее руководство деятельностью в сфере ДПО филиала осуществляет директор по дополнительному профессиональному образованию Финансового университета (далее - Директор), или лицо назначенное директором филиала и исполняющее обязанности директора курсов ДПО.

2.3. Координацию и организационно-методическое руководство деятельностью филиала в сфере ДПО осуществляет управление дополнительного профессионального образования Финансового университета;

2.4. Непосредственное руководство деятельностью в сфере ДПО филиала осуществляет директор, заместитель директора по ДПО (директор курсов ДПО) филиала назначаемые в порядке, предусмотренном Уставом Финансового университета.

2.5. Директор курсов ДПО:

- руководит всей деятельностью в сфере ДПО филиала, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- вносит предложения директору филиала о совершенствовании деятельности работников (специалистов) в сфере ДПО филиала, повышения эффективности их работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;

2.6. Филиал, в сфере ДПО определяет свои взаимоотношения с заказчиками на основании договоров Финансового университета на повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов или на основании иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА**

3.1. Слушателями филиала по программам ДПО (далее слушатель филиала) являются лица, зачисленные на обучение приказом Финансового университета.

3.2. Слушателю филиала на время обучения может быть выдана по его заявлению справка, свидетельствующая о сроках пребывания на учебе в Финансовом университете.

3.3. Права и обязанности слушателей филиала определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Финансового университета, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушателям, успешно завершившим обучение в филиале, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам для государственных и муниципальных гражданских служащих в объеме от 18 до 72 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам для государственных и муниципальных гражданских служащих в объеме от 73 до 144 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программам в объеме свыше 500 часов;

3.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.6. Образовательный процесс по программам ДПО осуществляют штатные преподаватели филиала, а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

#### **4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Филиал реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в следующих формах:

- без отрыва от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

4.2. Сроки обучения устанавливаются филиалом самостоятельно, на основании заключенных договоров, в соответствии с потребностями заказчиков и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610.

4.3. Филиал самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на основе установленных требований к содержанию программ обучения и по согласованию с заказчиками.

4.4. Образовательный процесс может осуществляться филиалом в течение всего календарного года.

4.5. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий в филиале устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, филиал обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.

5.2. Основными источниками формирования материальных и денежных средств филиала в сфере ДПО являются:

- средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных услуг,

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые филиалу для целевого финансирования деятельности структурного подразделения ДПО.

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной, исследовательской и консультационной деятельности филиала в бюджет Финансового университета определяются как доля (процент) от доходов, получаемых филиалом и производятся в порядке, установленном в Финансовом университете.

